

	<b>Istituto Comprensivo Porto Garibaldi</b>	
	Via Pastrengo n.1	
	44029 – PORTO GARIBALDI - (Fe) C.F. 91016560384	
	☎ 0533.324697 - 📠 0533.353438	e-mail: <a href="mailto:feic82000p@istruzione.it">feic82000p@istruzione.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:FEIC82000P@PEC.ISTRUZIONE.IT">FEIC82000P@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>

Comunicazione n. 5

Porto Garibaldi, 18/9/2017

**A tutti i Docenti dell'Istituto Comprensivo**

**Scuola Infanzia – Lido degli Estensi**

**Scuola Primaria – Lido degli Estensi**

**Scuola Primaria – Porto Garibaldi**

**Scuola Secondaria – Porto Garibaldi**

**Al registro elettronico e sito web.**

**Oggetto: ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 29 CCNL – Comparto Scuola)**

Gli obblighi in riferimento alle ore di attività funzionali all'insegnamento riguardano tutti i Docenti e sono disciplinati dal CCNL relativo al personale del Comparto Scuola tuttora in vigore (CAPO IV – DOCENTI. Art. 28 “attività di insegnamento” e art. 29 “attività funzionali all'insegnamento”).

Tali ore di attività individuale si dividono in due tipologie, ciascuna per un totale massimo di 40 ore, da considerarsi come di seguito specificato:

<b>TIPOLOGIA “A” – per un totale di 40 ore complessive di attività individuale</b>
<b>a) Partecipazione alle riunioni plenarie e ai collegi dei docenti</b>
<b>b) Riunioni di programmazione (gruppi di lavoro, sostegno, per ambito disciplinare/dipartimenti)</b>
<b>c) Attività di programmazione e verifica di inizio anno</b>
<b>d) Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali</b>

<b>TIPOLOGIA “B” – per un totale di 40 ore complessive di attività individuale</b>
<b>a) Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione.</b>

### Alcune precisazioni:

1) Tutti i Docenti con assegnazione ad un numero superiore alle **6 classi**, al fine di non superare il tetto massimo delle 40 ore, sono tenuti a presentare un riepilogo annuale dei consigli di classe ai quali intendono presenziare, fatta esclusione per le sedute nelle quali è prevista la presenza dei rappresentanti dei Genitori. Tale riepilogo individuale dovrà essere consegnato alla Responsabile di Plesso di riferimento, esclusivamente mediante il modello allegato, entro e non oltre il giorno **07 Ottobre 2017;**

2) Il Collegio dei Docenti per l'adozione dei libri di testo (Maggio) e l'ultimo Collegio (Giugno) sono obbligatori per tutti i docenti;

3) I Docenti con cattedra con orario inferiore alle 18 ore settimanali, effettueranno il conteggio delle attività funzionali individuali in proporzione al proprio orario di servizio. (Ad esempio: per lo spezzone orario 4 ore = si applica la proporzione  $40:18 = x:4$ );

4) La mancata presentazione del suddetto modello di riepilogo oltre il termine fissato, comporta l'obbligo da parte del Docente di presenziare a tutti gli impegni collegiali;

5) Come previsto dal CCNL, si fa sempre riferimento al monte orario di **40+40 ore distinte** e non ad un totale di 80 ore, non potendo in alcun modo considerare "intercambiabili" le attività relative alle 2 tipologie;

6) Onde evitare esoneri contemporanei di più Docenti in occasione di una medesima seduta dei Consigli di Classe, con rischio di vedere annullata la stessa per mancanza del numero legale stabilito nella "metà + 1" dei componenti (art. 5 – Regolamento di Istituto), la distribuzione complessiva degli stessi esoneri sarà regolamentata dalla **Dirigente Scolastica e dai suoi Collaboratori.**

7) Rientrano negli **adempimenti individuali dovuti**, e quindi esclusi dal monte orario 40+40 e dalla richiesta di retribuzione, le seguenti attività:

<b>TIPOLOGIA "C" – Attività dovute da parte del Docente</b>
<b>a) Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.</b>
<b>b) Rapporti individuali settimanali con le Famiglie (ora di ricevimento)</b>
<b>c) Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni. Correzione degli elaborati.</b>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

docente in servizio a tempo determinato/indeterminato (cancellare la voce che non interessa)

per l'insegnamento di \_\_\_\_\_

presso la Sede o le Sedi di \_\_\_\_\_

nelle classi/sez. \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

### COMUNICA

la propria distribuzione oraria delle attività funzionali all'insegnamento come di seguito precisato:

#### TIPOLOGIA "A"

Data	Orario programmato di inizio e di conclusione	Tipologia riunione	Ore svolte	Conteggio riepilogativo del monte orario
<b>TOTALE ORE DI ATTIVITA' PRESTATE</b>				<b>N. ORE/40 ORE</b>

#### TIPOLOGIA "B"

Data	Orario programmato di inizio e di conclusione	Tipologia riunione	Ore svolte	Conteggio riepilogativo del monte orario
<b>TOTALE ORE DI ATTIVITA' PRESTATE</b>				<b>N. ORE/40 ORE</b>

Luogo e data

Firma del Docente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_