



Istituto Comprensivo Porto Garibaldi

Via Pastrengo, 1 - 44029 - PORTO GARIBALDI (Comacchio) - (Fe)

C.F. 91016560384 - Codice meccanografico: feic82000p

0533.324697 - 0533.353438 - e-mail: feic82000p@istruzione.it - p.e.c.: feic82000p@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

delibera del Collegio dei Docenti del 28/09/2023

delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023

Articolo 1 **Norme generali**

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate ai musei, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale, le lezioni con esperti e le visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momenti privilegiati di conoscenza, comunicazione, socializzazione e inclusione;
2. Le uscite didattiche si svolgono generalmente in orario scolastico; i viaggi di istruzione, invece, possono protrarsi oltre l'orario scolastico e oltre la durata di un giorno, purché compatibili con la disponibilità degli insegnanti accompagnatori e dei genitori.
Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, è prevista la possibilità di pernottamento nella seguente modalità: una notte per le classi Prime, due notti per le classi Seconde, tre notti per le classi Terze;
3. E' necessario rispettare il parametro di abbinamento di 1 accompagnatore ogni 15 alunni del gruppo classe. Tale proporzione sarà ridotta a 1 accompagnatore ogni 12 studenti nel caso in cui sia prevista la partecipazione di un alunno con disabilità;
4. Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al **50% + 1 degli alunni frequentanti** la/le classe/i cui è rivolta la proposta. Tale limite viene derogato esclusivamente per i viaggi sportivi;
5. Il Collegio dei Docenti delibera i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche, lasciando facoltà ai singoli team di docenti di programmare secondo le proprie esigenze didattiche;
6. Un unico docente referente si incarica di curare ogni aspetto dell'organizzazione di ogni singola uscita o viaggio d'istruzione dall'inizio alla fine, rapportandosi esclusivamente con la Segreteria e limitandosi ad informare lo Staff del Dirigente e il Consiglio di Classe dello stato dell'arte;
7. Gli alunni dovranno versare la quota tramite la piattaforma "Pago In Rete" in tempo utile e comunque antecedentemente la data della partenza e devono risultare in regola con la copertura assicurativa

prevista per legge. Gli insegnanti non sono autorizzati in nessun caso a ritirare né versare quote di partecipazione;

8. Per le visite guidate di durata compresa entro il normale orario giornaliero delle lezioni si farà riferimento, per quanto riguarda l'autorizzazione, a quella fornita dai genitori all'inizio dell'anno scolastico tramite apposita modulistica, senza richiedere di volta in volta un'autorizzazione specifica. Verrà comunque inviata una comunicazione alle famiglie;
9. Tutta la procedura amministrativa/contabile sarà svolta dall'ufficio di segreteria, compresa la procedura riguardante la sorveglianza da parte della Polizia di Stato sui mezzi di trasporto.

Articolo 2

Regolamento per i partecipanti ai viaggi d'istruzione

1. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche, in particolare quelle sull'uso del cellulare e il divieto assoluto di utilizzare qualsiasi tipo di sigaretta e bevande alcoliche (si veda il Regolamento d'Istituto);
2. Si raccomanda la massima puntualità sia alla partenza sia ai vari appuntamenti che saranno fissati dai docenti accompagnatori;
3. Ogni partecipante deve portare con sé un valido documento di identità;
4. Non bisogna allontanarsi per nessun motivo dal gruppo o eludere anche solo temporaneamente la sorveglianza del docente;
5. Rispettare le persone, le cose, la cultura e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo svolgimento del viaggio d'istruzione;
6. Rispettare gli orari per il proprio e altrui riposo è fondamentale: evitare di porsi in situazioni di stanchezza, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità di crescita culturale e personale offerte dal viaggio di istruzione;
7. Mantenere, nei confronti dei vari prestatori di servizi (autisti, personale, guide turistiche, ecc.) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro;
8. Evitare comportamenti chiassosi ed esibizionistici;
9. Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso;
10. Non parteciperanno al viaggio di istruzione quegli studenti che avranno ottenuto una sanzione disciplinare della sospensione. Resta comunque salva la facoltà della maggioranza del Consiglio di Classe di valutare i diversi casi con la discrezionalità che gli compete e di deliberare, con adeguata motivazione, l'esclusione degli alunni dalle uscite didattiche e/o dai viaggi istruzione indipendentemente dall'aver ricevuto la sanzione della sospensione disciplinare.

Articolo 3

Azioni previste e documentazione

La documentazione fondamentale da acquisire agli atti per le uscite didattiche o viaggi di istruzione che prevedano un costo o quota di partecipazione è la seguente:

- Modulo Progetto Gite da consegnare, da parte dei docenti referenti, alla segreteria entro la fine di novembre;
- Manifestazione di interesse/impegno di partecipazione dei genitori da raccogliere nella modalità che il docente referente deciderà (cartacea o digitale);
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori destinati per classe, con specifica distinzione tra docenti ed eventuali educatori (a cura del docente accompagnatore referente per le uscite didattiche/viaggi di istruzione per la/e classe/i di riferimento);

- Programma analitico del viaggio con riferimento agli obiettivi didattico-culturali dell'iniziativa (a cura del docente accompagnatore referente per le uscite didattiche/viaggi di istruzione per la/e classe/i di riferimento);
- Richiesta di preventivo da presentare in segreteria che provvederà a produrre i preventivi richiesti (a cura del docente referente);
- Preventivo di spesa definitivo e di disponibilità finanziaria a copertura con indicazione delle quote a carico degli alunni (a cura della segreteria);
- Certificazioni varie riguardanti l'automezzo da utilizzare (a cura della segreteria);
- La partecipazione all'uscita/viaggio è possibile solo previo pagamento della quota assicurativa individuale stabilita annualmente;
- Autorizzazione definitiva dei genitori da raccogliere per ciascun partecipante (a cura del docente accompagnatore referente per le uscite didattiche/viaggi di istruzione per la/e classe/i di riferimento);
- Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, al momento della pre-adesione verrà aperto un avviso di pagamento per la caparra (**75% del prezzo totale**) che non verrà restituita alle famiglie;
- La caparra deve essere versata entro **10 giorni** dalla comunicazione ufficiale;
- Il pagamento dell'intera somma deve essere effettuato massimo **15 giorni prima** della partenza;
- La verifica dei versamenti della quota di partecipazione sarà effettuata dalla segreteria tramite la piattaforma Pago In Rete;
- In mancanza del pagamento della caparra e del saldo, non sarà in alcun modo consentita la partecipazione al viaggio d'istruzione.

Articolo 4

Criteri di restituzione quote

All'alunno assente verrà parzialmente rimborsata la quota versata solo nel caso in cui le condizioni del viaggio organizzato lo consentano alla Scuola. Saranno pertanto valutate le diverse circostanze per fruire di una parziale restituzione della quota sulla base della singola organizzazione del viaggio e sempre in riferimento a **motivazioni oggettive e/o certificate** legate alla mancata partecipazione.

Dirigente Scolastico

Prof. Gianni Luca Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse